

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI ED ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI  
BOLOGNA**

**AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.N.165/2001 E SS.MM.II. CON ESPERIMENTO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, ESAME E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CON ESPERIENZA E CONOSCENZA DELLA NORMATIVA ORDINISTICA, PREVIDENZIALE DI CATEGORIA, AMMINISTRATIVO - CONTABILE DEGLI ENTI PUBBLICI, INQUADRATI AREA B [ E.P.N.E. ORA FUNZIONI CENTRALI ] PER L'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA.**

Il Presidente

visto l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.- che disciplina l'obbligo di avviare le procedure di mobilità del personale dipendente appartenente alla stessa qualifica in servizio presso altre pubbliche amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali per la copertura di posti vacanti in organico;

in esecuzione della delibera del 10 maggio 2019 n. 67 del Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Bologna di indire avviso di mobilità compartimentale ed intracompartimentale per titoli, esame e colloquio per la copertura di n. 1 unità in organico Area B [E.P.N.E.], tempo indeterminato "profilo amministrativo con esperienza e conoscenza della normativa ordinistica, previdenziale di categoria e amministrativo-contabile degli enti pubblici"; n. 1 unità in organico Area B [E.P.N.E.], tempo pieno e indeterminato, "profilo amministrativo con esperienza e conoscenza della normativa ordinistica, previdenziale di categoria e amministrativo-contabile degli enti pubblici";

Al personale trasferito sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL di comparto.

**RENDE NOTO**

**CHE È INDETTO AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTRACOMPARTIMENTALE, per titoli, esame e colloquio, per la copertura di:**

- **n. 1 unità area B— tempo indeterminato, del contratto collettivo di lavoro Enti Pubblici non Economici ora Funzioni Centrali — in ragione della disponibilità di un posto.**

La selezione per il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche dal C.C.N.L. del comparto "Enti Pubblici non economici ora Funzioni Centrali " e da tutte le altre disposizioni normative e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti del comparto "Enti Pubblici Non Economici ora Funzioni Centrali".

E' garantita, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii. pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro.

Sono garantiti, altresì, ai sensi della L. n. 104 del 5 febbraio 1992, Legge 12 marzo 1999, n. 68, D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333, L. 24 dicembre 2007, n. 247 l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap e il diritto al lavoro dei disabili.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

**Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:**

- a) essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- e) essere inquadrati nel profilo professionale assistente Amministrativo o equivalente, posizione funzionale Area B del CCNL comparto "Enti Pubblici non Economici ora Funzioni Centrali" o posizione funzionale equivalente per mansioni, di altri comparti di contrattazione pubblica;
- d) avere superato positivamente il periodo di prova;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;
- f) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g) non aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione negativa da parte dell'Ente di appartenenza;
- h) di non aver superato il periodo di comporta;
- i) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- l) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- m) possedere comprovata competenza ed esperienza nella gestione della amministrazione e giuridica, della materia ordinistica e di previdenza di categoria e contabilità generale, oltre ad avere buona conoscenza dei sistemi informatici, segnatamente dei programmi informatici di videoscrittura con sistema operativo Windows, fogli elettronici e software di gestione degli Ordini professionali e informatica giuridica;
- n) essere in possesso del diploma di scuola media secondaria ed eventuali titoli professionali;
- o) elementare conoscenza di almeno di una lingua straniera;
- p) esperienza professionale pregressa: almeno un anno di servizio prestato presso Enti Pubblici non economici o ordine professionale ovvero almeno cinque anni presso altro comparto pubblico;
- q) essere in possesso della patente di guida B;

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata ed in particolare sulle specificità delle attività degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri e della lingua straniera.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice utilizzando l'**Allegato A)** al presente avviso, assieme al curriculum vitae, dovranno pervenire, a pena di esclusione, quale ne sia la causa

anche se non imputabile al candidato, presso la segreteria dell'Ordine, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale **avvenuto il 3 luglio 2019**

Per l'invio delle domande, i candidati dovranno utilizzare - a pena di esclusione - una delle seguenti modalità:

1) **Posta Elettronica Certificata**. Dovrà essere utilizzato esclusivamente il seguente indirizzo: [segreteria.bo@pec.omceo.it](mailto:segreteria.bo@pec.omceo.it). Per la ricezione farà fede la data e l'ora di entrata nella casella di posta elettronica dell'Ordine. Il messaggio di invio dovrà contenere, a pena di esclusione, la dicitura:

**"Selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto profilo professionale amministrativo cat. B EPNE (o equipollenti secondo tabella ministeriale)**

ovvero

I documenti allegati, comprensivi di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, devono essere salvati e spediti in formato PDF.

Nel caso di invio della domanda via pec, la stessa dovrà contenere i seguenti allegati così rinominati:

- r) domanda di ammissione alla procedura di mobilità
- s) copia documento di identità in corso di validità autografato
- t) documenti allegati e numerati
- u) elenco di tutti i documenti inviati

2) **Spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, in busta chiusa contenente all'esterno, a pena di esclusione, la dicitura

**"Selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto profilo professionale amministrativo cat. B EPNE (o equipollenti secondo tabella ministeriale) a tempo pieno e indeterminato"**

al seguente indirizzo:

**Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Bologna Via G. Zaccherini Alvisi 4 – 40138 Bologna**

**Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

3) **A mano**, con deposito in busta chiusa e sigillata con firma autografa sui lembi, che dovrà contenere all'esterno, a pena di esclusione, la dicitura

**"Selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto profilo professionale amministrativo cat. B EPNE (o equipollenti secondo tabella ministeriale) a tempo pieno e indeterminato"**.

Presso l'ufficio del Protocollo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Bologna Via G. Zaccherini Alvisi N. 4 – 40138 BOLOGNA

negli orari di apertura al pubblico degli Uffici: dalle ore 8.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle 8.30 alle 12.00 il sabato .

La data di arrivo delle domande sarà stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro a data apposto dall'Assistente Amministrativo addetto alla ricezione atti, presente al momento della consegna.

**Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate o in data successiva al termine fissato delle ore 12:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando.**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta utilizzando esclusivamente i moduli allegati (A e B) al presente avviso pena la irricevibilità della domanda.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a. di essere cittadino italiano/a ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, nonché il domicilio presso il quale dovrà essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso di selezione (in caso di mancata indicazione del recapito presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione, varrà ad ogni effetto, la residenza indicata), il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, a pena di esclusione;
- e. di possedere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- d. la denominazione della Pubblica Amministrazione di provenienza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- e. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale richiesto nel bando o corrispondente a questo;
- f. qualora proveniente da amministrazioni diverse da quelle del comparto "Enti Pubblici non Economici ora Funzioni Centrali", dovranno dichiarare, a pena di esclusione, l'equiparazione della categoria e del profilo professionale di appartenenza a quello indicato nel presente avviso;
- g. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- h. i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i. di non avere in corso procedimenti penali e le eventuali condanne riportate. In caso negativo, deve espressamente dichiararne la assenza;
- j. di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, a pena di mancata valutazione, nella formulazione della graduatoria;
- k. il domicilio o il recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
- l. il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali. La mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio assenso;
- m. il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- n. accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente bando di mobilità;
- o. il possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, ovvero l'eventuale sussistenza di limitazioni/prescrizioni all'esercizio delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
- p. di non aver superato il periodo di comporta e l'insussistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- q. l'eventuale posizione di comando o fuori ruolo presso Ente del S.S.N. o presso altri Enti Pubblici con personalità di diritto pubblico di provenienza;
- r. l'eventuale collocamento in distacco o aspettativa sindacale, a tempo pieno o parziale;

- s. l'eventuale fruizione di periodi di aspettativa senza assegni;
- t. l'eventuale godimento dei benefici ex art. 3 della Legge 104/1992 e s.m.i.;

**I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la data e la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità autografato.**

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Il/la candidato/a ha, inoltre, l'obbligo di comunicare tempestivamente, con uno dei mezzi sopraindicati, eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

L'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.**

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione (Allegato A), a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a. un curriculum vitae formativo e professionale redatto in carta semplice, debitamente sottoscritto, dettagliato e preferibilmente in formato europeo, dal quale si evinca la competenza ed esperienza nella gestione amministrativa e contabile pubblica di categoria richiesta;
- b. copia fotostatica non autenticata e leggibile e autografata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- c. certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione (Allegato B) sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
- d. dichiarazione (a pena di esclusione) di equiparazione del profilo professionale attualmente posseduto in amministrazione diversa da quella appartenente al comparto "Enti Pubblici non Economici ora Funzioni Centrali" con quelli ascritti alla categoria giuridica B, oggetto del presente bando di mobilità;
- e. tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (a pena di mancata valutazione);
- f. un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal/dalla candidato/a;
- g. gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (a pena di mancata valutazione);
- h. una autocertificazione dell'interessato ovvero una nota della Amministrazione di appartenenza ove è espressamente dichiarata la concessione del nulla osta preventivo al trasferimento presso

l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Bologna qualora il candidato dovesse risultare vincitore (questo ultimo punto non ha carattere di perentorietà in merito ai tempi di presentazione. Si prevede espressamente, infatti, per il solo requisito di cui al punto h. della documentazione da allegare alla domanda, che il certificato di nulla osta può essere depositato dall'interessato anche il giorno della convocazione per esame e colloquio);

Si ricorda che, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art.15 della Legge n.183/2011, questa Amministrazione non può richiedere né accettare i certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Il candidato potrà produrre, perciò, corredata dalla fotocopia di un valido documento d'identità, una Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatta utilizzando l'Allegato B), da utilizzare, ad esempio, per autocertificare i titoli di studio, di formazione o di aggiornamento, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, ecc..

Le dichiarazioni relative al servizio prestato dovranno essere complete e contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, l'indicazione del relativo indirizzo della Sede Legale, il profilo professionale e le qualifiche ricoperte, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio, ecc.) la tipologia dell'orario (tempo pieno/part-time con relativa percentuale), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni in essere o godute (aspettativa senza assegni, sospensioni, ecc.) e, comunque, tutti i dati necessari per valutare il servizio stesso. Tutte le precedenza e le preferenze, a parità di punteggio, stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, saranno osservate, purché venga esplicitamente richiesto il beneficio e alla domanda di partecipazione alla selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in esito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/00). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i..

I documenti diversi dalla domanda di partecipazione, che deve essere redatta in italiano utilizzando esclusivamente i moduli allegati a pena di esclusione, qualora siano redatti in lingua diversa dall'italiano dovranno essere corredata da traduzione in italiano debitamente giurata. Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda. Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i/le candidati/e possono chiedere alla Segreteria dell'Ordine, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta salvo eventuale contenzioso in atto. L'Ordine provvederà a detta restituzione mediante posta raccomandata; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal/dalla candidato/a. Trascorso il suddetto termine l'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

#### **AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ**

L'ammissione e l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con provvedimento dei competenti uffici, sulla base delle dichiarazioni contenute nelle domande e della documentazione a queste

allegata. I candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, ovvero quelli le cui domande non siano conformi a quanto stabilito nel presente bando ovvero quelli le cui domande risultino pervenute fuori dei termini di scadenza indicati, saranno esclusi ed agli stessi sarà data comunicazione motivata dell'avvenuta esclusione entro 30 giorni dall'approvazione del relativo provvedimento. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato nella relativa sezione dedicata sul sito internet [www.odmbologna.it](http://www.odmbologna.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

#### **COMMISSIONE - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI - GRADUATORIA FINALE.**

Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine costituita dal presidente, da due componenti e dal segretario esperti nelle materie oggetto della selezione, ai sensi della vigente normativa in tema di accesso agli impieghi. La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparativo dei *curricula vitae* formativo e professionale ed i documenti presentati nonché l'espletamento di un colloquio sulle materie indicate al successivo punto. Il colloquio è teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze, delle attitudini e capacità personali possedute, in relazione al posto da ricoprire.

I voti attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi con l'avvertenza che conseguono l'ammissione alla valutazione successiva (esame *curricula*) solo i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 24/30.

Sarà poi assegnato un punteggio fino ad un massimo di punti 20 nella valutazione del curriculum presentato, comprendente titoli di studio, anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, corsi di formazione svolti, pubblicazioni, docenze ed altri elementi idonei a evidenziare la competenza professionale.

Sarà oggetto di valutazione con attribuzione di un massimo di 4 punti: la motivazione personale del trasferimento presso l'Ente; l'attitudine all'espletamento dell'attività lavorativa richiesta; la preparazione professionale, conseguita anche nel corso delle precedenti esperienze lavorative e il possesso delle conoscenze e competenze specificamente previste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Complessivamente, quindi, la Commissione avrà a disposizione punti 54 massimi per la valutazione di ogni singolo candidato.

La Commissione, nel ripartire i punti per la valutazione dei titoli e del colloquio, utilizzerà i seguenti indicatori:

- a. preparazione professionale sulle seguenti materie: elementi di contabilità generale della pubblica amministrazione e dell'ordinamento professionale; elementi del procedimento amministrativo; disciplina dell'attività professionale del medico, deontologia medica e procedimento disciplinare; conoscenze tecniche e teoriche del candidato sull'organizzazione e tenuta dell'albo di un ordine professionale; nozioni sulla responsabilità medica; nozioni sulle competenze delle commissioni disciplinari albo medici e odontoiatri; disciplina delle competenze ed attribuzioni del Consiglio Direttivo e degli Organi istituzionali di un ordine professionale; nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e di informatica giuridica; nozioni sulla normativa sulla protezione dei dati personali e anticorruzione e trasparenza; nozioni sulla gestione del protocollo informatico e la conservazione documentale; nozioni sul Codice degli Appalti pubblici e sulle procedure di acquisto;
- b. esito dell'apprendimento delle notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali;

- c. grado di conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti;
- d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- e. grado di autonomia ed iniziativa nell'esecuzione del lavoro;
- f. capacità di analisi di casi e situazioni attinenti le funzioni oggetto del posto da ricoprire;
- g. capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione di problematiche sottoposte.

Nel colloquio si dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 24/30.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato avente diritto all'assunzione, previo nulla osta dell'ente di provenienza, da produrre entro il giorno medesimo di convocazione per l'esame della Commissione, e verifica definitiva entro 30 giorni dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e delle dichiarazioni rese, sarà individuato nel soggetto che avrà riportato il migliore punteggio complessivo nella graduatoria; qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Bologna e l'ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, questo Ordine si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati ammessi soltanto mediante pubblicazione su sito istituzionale:

[www.odmbologna.it](http://www.odmbologna.it), non meno di giorni 5 prima della data fissata.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge e la mancata presentazione, nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura, qualunque ne sia la causa.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di attribuzione del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio precede la/il candidata/o più giovane di età, fermo restando la precedenza per l'eventuale possesso di titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

Alla Commissione è riservata la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire e degli obiettivi da conseguire.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra le candidature esaminate.

La Commissione ha facoltà di dichiarare, fin dalla prima valutazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta essere in possesso dei requisiti specifici richiesti per la copertura dei posti e, pertanto, di non procedere alla valutazione degli stessi, verbalizzando tale determinazione.

La graduatoria esplicherà la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura dei posti indicati nel presente avviso.

#### **PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA.**

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito unitamente all'indicazione del nome del/della vincitore/trice del concorso sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine per un periodo di dieci giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative. L'accesso alla documentazione attinente i

lavori della selezione è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

#### **VIGENZA.**

Le domande dovranno essere presentate (modalità) entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando. Le domande presentate dopo la scadenza non verranno prese in considerazione dalla Commissione.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO.**

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore e/o vincitrice sarà assunto/a per n. 1 unità a tempo indeterminato e per n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici ora Funzioni Centrali vigente al momento dell'assunzione, e inquadrati/e nel profilo amministrativo — Area funzionale "B", del ruolo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato dal Consiglio dell'Ordine comporterà per il vincitore la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro. Prima della stipula del contratto di lavoro il/la vincitore/vincitrice della selezione sarà invitato/a dall'Ordine nel termine di trenta giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti. Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se, nel frattempo, stipulato. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del/della candidato/a idoneo/a con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria della procedura.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal/dalla candidato/a con la domanda di partecipazione saranno trattati dall'Ordine mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. UE 679/2016 ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

#### **RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO.**

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della Procedura di Mobilità di cui al presente avviso è il Presidente Dott. Giancarlo Pizza.

**PUBBLICITÀ.** Il Presente avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale internet dell'Ordine ([www.odmbologna.it](http://www.odmbologna.it)) unitamente all'allegato "facsimile della domanda di partecipazione" ivi scaricabile.

**NORME DI SALVAGUARDIA.** L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Bologna si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa di settore vigente, forniti da Organismi pubblici a ciò deputati.

**DISPOSIZIONI FINALI.** Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Bologna, 3 luglio 2019

## MODELLO A

**N.B. BARRARE LE CASELLE**

La barratura delle caselle e le relative indicazioni richieste per i campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatorie, a pena di esclusione.

raccomandata a/r  
all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Bologna  
Via Zaccherini-Alvisi 4,  
40138 Bologna  
o

a mezzo pec: [segreteria.bo@pec.omceo.it](mailto:segreteria.bo@pec.omceo.it)

Il/la

sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ (\*)  
presa visione del bando di mobilità emanato da codesto Ente, chiede di essere ammesso alla relativa procedura per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Area B - profilo professionale delle attività amministrative previste dal CCNL Funzioni Centrali (già Enti Pubblici Non Economici).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false e mendaci,

### DICHIARA

di essere nato il \_\_\_\_\_ (\*)

a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) (\*)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ (\*)

sexso            M             F             (\*)

di essere residente

a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) (\*)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (\*)

di indicare il seguente recapito presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione  
(specificare solo se diverso dalla residenza)

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

(facoltativi)

PEC \_\_\_\_\_

- essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale \_\_\_\_\_)(\*);
- essere in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1. comma 2, del d. lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. (\*);
- essere inquadrato nel profilo professionale assistente Amministrativo o equivalente, posizione funzionale Area B del CCNL comparto "Enti Pubblici non Economici ora Funzioni Centrali" o posizione funzionale equivalente per mansioni, di altri comparti di contrattazione pubblica(\*);
- la denominazione della Pubblica Amministrazione di provenienza ed il relativo indirizzo della sede legale \_\_\_\_\_ (\*);
- avere superato positivamente il periodo di prova(\*);
- i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego \_\_\_\_\_ (\*);
- non avere procedimenti penali / disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari/penali nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso(\*);
- non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici(\*);
- non aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione negativa da parte dell'Ente di appartenenza(\*);
- di non aver superato il periodo di comporta(\*);
- inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego(\*);
- avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione(\* alternativa)  
ovvero
- l'eventuale sussistenza di limitazioni/prescrizioni all'esercizio delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza \_\_\_\_\_ (\* alternativa);

possedere comprovata competenza ed esperienza nella gestione della amministrazione e giuridica, della materia ordinistica e di previdenza di categoria e contabilità generale, oltre ad avere buona conoscenza dei sistemi informatici, segnatamente dei programmi informatici di videoscrittura con sistema operativo Windows, fogli elettronici e software di gestione degli Ordini professionali e informatica giuridica(\*);

essere in possesso del diploma di scuola media secondaria ed eventuali titoli professionali

\_\_\_\_\_ (\*)

ottima conoscenza di almeno di una lingua straniera(\*);

eventuale posizione di comando o fuori ruolo presso Ente del S.S.N. o presso altri Enti Pubblici con personalità di diritto pubblico di provenienza ed esperienza professionale pregressa: almeno un anno di servizio prestato presso Enti Pubblici non economici o ordine professionale ovvero almeno cinque anni presso altro comparto pubblico(\*);

essere in possesso della patente di guida B(\*);

il possesso dei requisiti richiesti dal bando(\*);

accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente bando di mobilità(\*);

eventuale collocamento in distacco o aspettativa sindacale, a tempo pieno o parziale(\*);

eventuale fruizione di periodi di aspettativa senza assegni(\*);

eventuale godimento dei benefici ex art. 3 della Legge 104/1992 e s.m.i. (\*);

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(non occorre autenticare la firma)

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:**

- curriculum vitae e professionale (\*);
- nulla osta dell'amministrazione di provenienza (possibile la presentazione del certificato anche il giorno della convocazione da parte della Commissione);
- copia fotostatica non autenticata e leggibile e autografata di un documento d'identità personale in corso di validità (\*);
- certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione (Allegato B) sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati (\*);

- dichiarazione (a pena di esclusione) di equiparazione del profilo professionale attualmente posseduto in amministrazione diversa da quella appartenente al comparto "Enti Pubblici non Economici ora Funzioni Centrali" con quelli ascritti alla categoria giuridica B, oggetto del presente bando di mobilità (\*);
- tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (a pena di mancata valutazione) (\*);
- un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal/dalla candidato/a (\*);
- gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (a pena di mancata valutazione) (\*);
- una autocertificazione dell'interessato ovvero una nota della Amministrazione di appartenenza ove è espressamente dichiarata la concessione del nulla osta preventivo al trasferimento presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Bologna qualora il candidato dovesse risultare vincitore (questo ultimo punto non ha carattere di perentorietà in merito ai tempi di presentazione. Si prevede espressamente, infatti, per il solo requisito citato che tale documentazione da allegare alla domanda e cioè segnatamente il certificato di nulla osta può essere depositato dall'interessato anche il giorno della convocazione per esame e colloquio);

## MODELLO B

Bando di mobilità volontaria presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Bologna di

### n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato AREA B Funzioni Centrali

1 sottoscritt \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, chiede di essere  
ammess\_\_ alla procedura di mobilità, per il profilo e la sede di seguito indicato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

#### **dichiara**

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- 2) Codice fiscale \_\_\_\_\_
- 3) di risiedere a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_);
- 4) che desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo raccomandata eventuali variazioni di tale indirizzo;
- 5) che il suo indirizzo e mail o, se posseduto, PEC è \_\_\_\_\_ (in caso di indicazione dell'indirizzo di PEC, lo stesso espressamente avrà valore di domicilio eletto per ogni comunicazione),
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_,
- 7) di essere dipendente di ruolo presso: \_\_\_\_\_, e di essere stato reclutato \_\_\_\_\_ mediante procedura \_\_\_\_\_;
- 8) di essere inquadrato presso l'amministrazione di appartenenza come di seguito:  
profilo \_\_\_\_\_ professionale \_\_\_\_\_ posizione \_\_\_\_\_ giuridica \_\_\_\_\_  
posizione economica \_\_\_\_\_  
(specificare se la categoria economica posseduta sia derivante anche da progressione giuridica):  
orizzontale dalla categoria \_\_\_\_\_ alla categoria \_\_\_\_\_  
decorrente dal \_\_\_\_\_;  
verticale dalla categoria \_\_\_\_\_ alla categoria \_\_\_\_\_  
decorrente dal \_\_\_\_\_;
- 9) di essere fisicamente idone\_\_ al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 10) di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai Titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio);
- 11) di non essere incorso in sanzioni disciplinari superiori alla multa, negli ultimi due anni di servizio;

12) \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ prestare \_\_\_\_\_ servizio presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

13) di conoscere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_, a livello \_\_\_\_\_ e di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, a livello \_\_\_\_\_;

14) di non trovarsi, alla data di scadenza dei termini previsti dal presente bando, nei cinque anni antecedenti al collocamento a riposo;

15) Di aver conseguito il seguente titolo di studio, di formazione o di aggiornamento, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

16) di aver preso visione integrale dell'avviso con cui è stata indetta la procedura di mobilità per l'immissione nel ruolo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Bologna e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste, accettando altresì che, in caso di esito favorevole della presente domanda, il trattamento economico in godimento sarà quello previsto dalle norme applicabili al comparto degli Ordini Professionali di cui al CCNL Funzioni Centrali, senza riconoscimento di alcun emolumento derivante dal precedente rapporto di lavoro. Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione e come tali sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47, e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

17) Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati in base alla normativa sulla privacy vigente e presta il proprio consenso all'utilizzo dei dati forniti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(non occorre autenticare la firma )